



# BILTIU DANCUS CORNELIA

Din bucuresti

## Date contact

Email:

Tel:

## Despre mine

director/director general

## Experiență profesională

Experiență pe departamente

Audit / Consultanță: 2 ani și 3 luni

Financiar / Contabilitate: 12 ani

Funcții publice: 15 ani și 7 luni

Ian 2008 - Ian 2022

14 ani și 1 lună

**director al directiei buget,finante, contabilitate, investitii, achizitii, patrimoniu si administrativ - Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor**  
București | Funcții publice | Administrație / Sector Public

? Asigura cadrul managerial propriu de desfasurare al activitatilor specifice structurilor coordonate

? Organizeaza si verifica buna desfasurare a activitatii financiar-contabile a Autoritatii

? Intocmeste proiectul bugetului anual al Autoritatii, conform solicitarilor unitatilor subordonate si activitatii proprii a acesteia

? Stabileste necesarul de credite bugetare pentru aparatul propriu si unitatile subordonate, pe baza fundamentarilor directiilor tehnice, pe subdiviziunile clasificatiilor bugetare

? Avizeaza, analizeaza si propune repartizarile de credite bugetare anuale unitatilor subordonate si activitatii proprii, in limitele bugetului aprobat

? Avizeaza din punct de vedere financiar, programele cofinantate anuale sau multianuale, privind actiunile de supraveghere, prevenire si controlul bolilor la animale, al celor transmisibile la animale la am, protectia animalelor si protectia mediului

? Coordoneaza activitatile de investitii proprii si ale structurilor subordonate, avizand listele de investitii, in limita bugetului aprobat

? Elaboreaza si implementeaza procedurile generale/specifice, instructiunile de lucru manuale, precum si toate documentele specifice structurii proprii in cadrul sistemului intern managerial implementat la nivelul Autoritatii

? Raspunde de buna organizare, in conditiile legii, a achizitiilor publice pentru bunuri, servicii si lucrari

? Verifica, avizeaza si inainteaza spre semnare propuneri de acorduri cadru si contracte pentru servicii si produse achizitionate de Autoritate

Nov 2005 - Ian 2008

2 ani și 3 luni

**director general - Braco Expert SRL**

București | Audit / Consultanță | Prestări servicii

Acordarea de consultatii, indrumare si asistenta operationala pentru firme si alte organizatii pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategica si organizatorica, procese de retehnologizare, managementul schimbarilor, reducerea costurilor si alte probleme financiare; obiective si strategii de marketing; planificarea, si politici privind resursele umane; strategii de compensare si pensionare; planificarea productiei si planificarea controlului.

-Proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar

-Consultanta si asistenta acordata firmelor si serviciilor publice pentru planificare, organizare eficienta si control, managementul informatiei etc.

-Activitati de contabilitate si audit financiar, consultanta in domeniul fiscal,

**Abilități și competențe dobândite:**

Internet Explorer, Microsoft Office, microsoft word, microsoft excel, navigare web, microsoft powerpoint

**Ian 2002 - Nov 2005**

3 ani și 11 luni

**director economic - Holding ( protan sa, irmeb sa, scandia sibiu, meva locomotive, societati constructii, etc)**

București | Financiar / Contabilitate | Prestări servicii

- ? Organizeaza, indruma, conduce , controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare
- ? Asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii integului patrimoniului al societatii
- ? Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiunilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune
- ? Organizeaza si coordoneaza controlul financiar-preventiv
- ? Raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si circuitul lor
- ? Raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii si cel putin o data pe an pe parcurs
- ? Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil
- ? Asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare
- ? Raspunde de buna pregatire profesionala a salariatilor
- ? Raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea Contabilitatii 82/1991 si de regulamentul de aplicare

**Ian 2001 - Sep 2001**

9 luni

**Inspector specialitate cat A - Directia Generala de Finante Publice**

București | Funcții publice | Administrație / Sector Public

control societati, control rambursari TVA, control fond, etc

**Abilități și competențe dobândite:**

Microsoft Office, microsoft word, microsoft excel, microsoft outlook, website administration, microsoft powerpoint

**Apr 2000 - Ian 2001**

10 luni

**contabil sef - Dumarex Import Export SRL**

București | Financiar / Contabilitate | Comerț / Retail

- ? Organizeaza, indruma, conduce , controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare
- ? Asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii integului patrimoniului al societatii
- ? Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiunilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune
- ? Organizeaza si coordoneaza controlul financiar-preventiv
- ? Raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si circuitul lor
- ? Raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii si cel putin o data pe an pe parcurs
- ? Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil
- ? Asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare
- ? Raspunde de buna pregatire profesionala a salariatilor
- ? Raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea Contabilitatii 82/1991 si de regulamentul de aplicare

**Abilități și competențe dobândite:**

Internet Explorer, Microsoft Office, microsoft word, microsoft excel, navigare web, microsoft powerpoint

**Mai 1998 - Ian 2000**

1 an și 9 luni

**contabil sef - Ibrahim Prodexim SRL**

București | Financiar / Contabilitate | Comerț / Retail

fabrica productie cafea

- ? Organizeaza, indruma, conduce , controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare
- ? Asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii integului patrimoniului al societatii
- ? Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiunilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune
- ? Organizeaza si coordoneaza controlul financiar-preventiv

- ? Raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si circuitul lor
- ? Raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii si cel putin o data pe an pe parcurs
- ? Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil
- ? Asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare
- ? Raspunde de buna pregatire profesionala a salariatilor
- ? Raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea Contabilitatii 82/1991 si de regulamentul de aplicare

**Abilități și competențe dobândite:**

Internet Explorer, Microsoft Office, microsoft word, microsoft excel, microsoft powerpoint

**Sep 1997 - Mai 1998**

9 luni

**inspector III gradatie 1 - Administratia Financiara Sector 4**

București | Funcții publice | Administrație / Sector Public

activitati de control persoane fizice si asociatii familiale, etc

**Aug 1994 - Feb 1995**

7 luni

**contabil sef - Real Man Impex SRL**

București | Financiar / Contabilitate | Prestări servicii

- ? Organizeaza, indruma, conduce , controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare
- ? Asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii
- ? Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiunilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si a altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune
- ? Organizeaza si coordoneaza controlul financiar-preventiv
- ? Raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si circuitul lor
- ? Raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii si cel putin o data pe an pe parcurs
- ? Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil
- ? Asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare
- ? Raspunde de buna pregatire profesionala a salariatilor
- ? Raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea Contabilitatii 82/1991 si de regulamentul de aplicare

**Oct 1993 - Aug 1994**

11 luni

**operator masini calcul - IPSCAIA SA**

București | Financiar / Contabilitate | Prestări servicii

- ? intocmeste in mod eficient a activitatile conform fisei postului financiar-contabile a institutiei in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare
- ? intocmirea si inregistrarea notelor contabile a conturilor de patrimoniu
- ? Raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si circuitul lor
- ? Raspunde de inregistrarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii si cel putin o data pe an pe parcurs
- ? participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil
- ? Raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea Contabilitatii 82/1991 si de regulamentul de aplicare

**Sep 1989 - Oct 1993**

4 ani și 2 luni

**operator masini calcul - FNC Poarta Alba Constanta**

București | Financiar / Contabilitate | Administrație / Sector Public

## Educație

**1992 - 1997**

**Facultate - academia de studii economice**

management | București

## Abilități

### Abilități generale

microsoft word, Microsoft Office, microsoft excel, microsoft powerpoint, microsoft outlook, Internet Explorer, Spirit de echipa, Capacitate de analiza, capacitate de lucru in echipa, Aptitudini si competente profesionale, Disponibilitate pentru deplasari, Capacitate de lucru in conditii de stres, identific problemele / punctele cheie, pasiune pentru lectură, Pun suflet in ceea ce fac, Seriozitate, Spirit de observatie, abilitati de comunicare

## Limbi străine

engleză - Mediu, italiană - Mediu

## Alte informații

### Calificări

curs expert achizitii publice si operare seap  
obândit în Iul 2013

### Certificări

organizarea si conducerea societatii comerciale de turism(hotel,agentie,restaurant si bar)  
dobândit în Mai 2005

atribuirea competentei de manager in turism de catre ministerul transporturilor, constructiilor si turismului

auditor financiar

dobândit în Sep 2005

atribuirea calitatii de auditor financiar de catre camera auditorilor financiari din romania

consultant fiscal

dobândit în Sep 2006

atribuirea calitatii de consultant fiscal de catre ministerul economiei si finantelor

interprinzator financiar in europa

dobândit în Sep 2008

participarea la un program profesional organizat si sustinut de sapienza university of rome

expert contabil

dobândit în Sep 2000

certificarea pentru ocupatia de expert contabil atribuita de centrul universitar craiova

formare formator

dobândit în Iul 2012

curs perfectionare de formare formatori sustinut de agentia nationala a functionarilor publici

formator

dobândit în Iul 2012

curs pentru ocupatia de formator sustinut de ministerul muncii, familiei si protectiei sociale

expert achizitii publice

dobândit în Iul 2013

curs de specializare/perfectionare pentru ocupatia de expert achizitii publice sustinut de ministerul muncii, familiei si protectiei sociale

program postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala - managementul strategic al afacerilor interne

dobândit în Iul 2013

curs post universitar cu o durata de 6 luni sustinut de academia de politie " alexandru ioan cuza" la propunerea colegiului national de afaceri interne

**Conferințe**

the second international congress of comparative oncology

perioada Sep 2011 - Sep 2011

participarea la congres desfasurat la neptun unde am obtinut 20 puncte

standarde financiare internationale

perioada Iun 2008 - Iun 2008

participarea la seminarul organizat pan-european conferences ltd

**Proiecte**

formarea reprezentantilor grupurilor potentiale

perioada Iul 2010 - Iul 2010

cursul de formare specializata leader din cadrul proiectului pndr organizat si sustinut de ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale

sensibilizarea actorilor locali cu privire la abordarea leader

perioada Mar 2010 - Mar 2010

participarea la cursul de formare si informare din cadrul proiectului pndr organizat de ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale

proceduri convenite pentru certificarea cheltuielilor eligibile in cadrul posdru cofinatat din fondul social european

perioada Aug 2009 - Aug 2009

participarea la seminar organizat si sustinut de autoritatea de management pentru programul operational sectorial dezvoltarea resurselor  
mane

**Traininguri**

international workshop for oil, gas, natural resource and electricity

perioada Mai 2011 - Mai 2011

participarea la curs de perfectionare la university of dubai

16.03.2022