



MINISTERUL FAMILIEI,
TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Casa de Cultură a Studenților București
SECRETARIAT



Intrare Nr. 1414
Teșire
Data 28.06.2022

ANEXA 1

**BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONTRACTUALE
VACANTE**

Casa de Cultura a Studentilor din Bucuresti organizeaza concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante pe perioada nedeterminata a functiei contractuale vacante de:

1. post contabil sef :

- studii superioare economice de lunga durata
- vechime in munca 5 ani si vechime in specialitatea studiilor minim 3 ani
- cunostinte PC
- Certificat SEC în condițiile Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și nu înlocuiește celelalte condiții pe care candidatul trebuie să le îndeplinească pentru ocuparea funcției respective.

2. post contabil IA:

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- vechime in munca minim 1 an
- cunostinte PC

3. post consilier grad I S :

- studii superioare de lunga durata
- vechime in munca de minim 3 ani si in specialitatea studiilor de minim 1 an
- cunostinte PC

4. referent cultural

- studii superioare de lunga durata
- vechime in munca de minim 3 ani si in specialitatea studiilor de minim 1 an
- cunostinte PC

Data și locul concursului :

Sediul Casei de Cultură a Studenților București, din București, str. Calea Plevnei, nr.61, et. 1, camera 14, sector 1, ora 10.00.

Înscrierile se fac în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, la sediul Casei de Cultura a Studentilor Bucuresti, str. Calea Plevnei nr. 61, sector 1, Bucuresti.

**BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE CONTABIL SEF**

Calea Plevnei nr. 61, sector 1, 010223, București, România
Tel.: +40 (0)21 315 40 55; Fax: +40 (0)21 312 19 20
email: ccs@ccs.ro, www.ccs.ro





1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, contribuții salar, impozitul pe venit, Venituri din salarii;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
11. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;





15. Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
17. Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
18. HG nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
19. HG 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REFERENT I (S)

1. HG 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";
2. LEGE Nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. O.G. nr. 21/ 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerteprecum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
3. Legea nr. 8/1996 – actualizată în 2014 privind drepturile de autor și alte drepturi conexe, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL IA (M) – cu atribuții de casier

1. Legea nr. 500/2002 (actualizată) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991(actualizată în 2016) a contabilității, republicată ;
3. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Codul muncii 2016 - Legea 53/2003 actualizată Octombrie 2016;
5. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 Forma actualizată valabilă la data de : 15 septembrie 2014, pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
6. HG nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
7. HG 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei";





**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE
CONSILIER I (S) - cu atribuții de gestionar și administrarea patrimoniului public**

1. Legea nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Actele necesare înscrierii la concurs:

- Cerere de înscriere la concurs înregistrată la sediul Casei de Cultură a Studenților București și aprobată ;
- Curriculum vitae;
- Copie diplomă de studii;
- Copie buletin de identitate/carte de identitate ;
- Copie carnet de muncă, dacă este cazul ;
- Cazier judiciar, în original ;
- Adeverință medicală, în original.

Desfășurarea concursului

Concursul va avea loc, la sediul Casei de Cultura a Studentilor Bucuresti, str. Calea Plevnei nr. 61, sector 1, dupa cum urmeaza:





MINISTERUL FAMILIEI,
TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI



-în data de 25.07.2022, ora 10:00 – proba scrisă;

-în data de 26.07.2022, ora 10:00 – interviul.

Evaluarea rezultatelor concursului

Membrii comisiei de examinare acorda individual punctaje pentru fiecare dintre cele doua probe mai sus mentionate, consemnate in borderoul de notare.

Punctajul final al fiecareia dintre cele doua probe se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor finale obtinute la fiecare dintre cele doua probe scrise si interviu.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Punctajul minim 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Validarea rezultatelor concursului

Rezultatele concursului se vor semna de către membrii comisiei și vor fi afișate la sediul Casei de Cultură a Studenților București, din București, str. Calea Plevnei, nr.61, sector 1, în termen de 72 de ore de la data desfășurării concursului.

Contestațiile asupra rezultatelor obtinute se pot face în termen de 48 de ore de la data comunicării.

Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor definitive ale concursului se face in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Data și locul afișării anunțului

29.07.2022

Sediul Casei de Cultură a Studenților din București

Director,
Cornelia Bițiu Dăncuș

Resurse Umane,
Loredana Apostu